

מכרז מספר 23/2011 לביצוע מחקר הערכה של מגמת "המעבר מן העיר אל הכפר"

משרד הבינוי והשיכון באמצעות האגף לענייני הכפר (להלן: המשרד) מזמין בזה הצעות מחקר הערכה, הקשור במגמת המעבר מן העיר אל הכפר. המחקר ייערך על ישובים כפריים שהורחבו בנגב ובגליל כמפורט להלן.

א. כללי

בשנים האחרונות ניכרת מגמה של מעבר מן העיר אל הכפר. המעבר מתרחש כמובן באזורי ביקוש, אך גם ניכר שינוי מגמה בכל הקשור בהתיישבות הכפרית בפריפריה, בה מעורבת המדינה בתכנון ובסבסוד הפיתוח, מתוך מגמת עידוד ההתיישבות בפריפריה.

ב. מטרת העבודה:

כאמור, על פי החלטות הממשלה מסבסדת המדינה את עלות הפיתוח בישובים כפריים בפריפריה בגליל ובנגב.

החלטות אלה נועדו להקטין את עלות הפיתוח ולהוות גורם משיכה של מתיישבים לישובים אלה.

במסגרת העבודה שנעשית על ידי המשרד למלאי תכנוני ולסבסוד פיתוח ניכר שינוי במגמה וביקוש הולך וגובר של התיישבות כפרית גם בפריפריה המוגדרת כאזור עדיפות לאומית א'.

מטרת העבודה לאפיין מגמה זו – סיבותיה, אפיונים גיאוגרפיים למעבר (מאזור ג'ג לאזור ג'ג אחר) ומן העיר אל הכפר.

ג. להלן פירוט מטרות המחקר

(1) המניעים למעבר משפחות אל הישוב המורחב

- אפיון המניעים
- דירוגם לפי סדר עדיפות
- אפיון הסיבות למעבר לכפר בכלל
- אפיון הסיבות למעבר לישוב הספציפי שנבדק

(2) אפיון המעבר כבחירה בין אלטרנטיבות

- הישוב המקורי בו התגוררו
- אפיון סוג המגורים בו התגוררו
- מה היו האופציות למעבר
- מחיר

(3) ההחלטה על המעבר

- האם היו עוזבים את הישוב בו התגוררו בכל מקרה
- מדוע
- האם החליטו להישאר באותו אזור
- אם לא מה היה האזור שהועדף ומדוע

ד. משך ביצוע השירותים המתבקשים

משך הזמן הנדרש לסיום העבודה לא יעלה 6 חודשים.
נותן השירותים יציין את משך הזמן שיידרש להשלמת ביצוע של כל אחד ממרכיבי השירותים המבוקשים ולהגשת דו"ח ביניים. הדו"ח הסופי יוגש כאמור לא יאוחר מ- 6 חודשים מיום ההתקשרות עם הזוכה.

ה. תיאור השירותים המתבקשים:

1. העבודה תכלול סקירת ספרות וחומר הקיימים בנושא במשרדי הממשלה, באינטרנט בארגונים ציבוריים, בעמותות ובכל גוף הקשור בנושא, שתושג ע"י החברה הזוכה ועל חשבונה.

יש לציין בהצעה באופן ברור את המקורות לאיסוף הנתונים וכן את הנגישות להשיג מידע זה ולהתחייב על כך.

ניתן להציע מתודולוגיות נוספות לביצוע המחקר, שתילקחנה בחשבון בדיון האיכות. על המציע לפרט את מבנה המחקר והמתודולוגיה המוצעת על ידו.

2. העבודה תבחן את 20 הישובים בגליל ואת 20 הישובים בנגב מבין הישובים שהורחבו בשנים האחרונות. גם באמצעות שאלונים העומדים בכללי מדגם מייצג בהתאם לגודל ההרחבה בכל ישוב שנבחן.

נגב:

גליל:

3. פרופיל המשפחות המגיעות להרחבות:-

גיל, מצב משפחתי, גילאי הילדים, מצב סוציו אקונומי, השכלה.

4. אפיון הסיבות למעבר ודירוגם על פי סדר חשיבות:-

איכות חיים, בית צמוד קרקע, חינוך, תרבות, בטחון אישי וכו'.

5. אפיון גיאוגרפי של המעבר:-

בדיקה מעמיקה של מקום הקבע המקורי של המשפחות שעברו להרחבות הכפריות.

היכן התגוררו לפני המעבר

האם התגוררו בשכירות או בבעלות

האם לצורך המעבר מכרו את ביתם

אם התגוררו באותו אזור גיאוגרפי – מה גרם למעבר ומה היו הסיבות העיקריות לכך.

6. אפיון של הבית החדש בהרחבה

ניסיון לקשור בין הפרופיל הסוציו אקונומי של המשפחה, לבין הבית שנבנה על ידם – גודל הבית, גודל המגרש, עלות הבניה, עלות הפיתוח לאחר סבסוד.

גודל הבית לעומת מספר הנפשות במשפחה.

7. בדיקה ברמת המועצה האזורית

קליטת המשפחות – היבטי חינוך, תרבות, תרבות פנאי, בטחון ועוד היבטים, מתחים חברתיים בין הקהילה הקולטת.

8. נושאים נוספים המועלים על ידי מי מהגורמים הנבדקים במחקר:

תוצאות המחקר וניתוחו יוצגו בדו"ח מסכם שיכלול תמצית מנהלים, פירוט המתודולוגיה (כולל הגדרות והסברים) ושיטת הביצוע.

1. תנאי סף –

- המציע הינו חברת מחקר אשר ביצעה במהלך 5 השנים האחרונות סקר ושאלון וניתוח הנתונים שנאספו, בדומה לזה המבוקש במכרז זה.
- אישור כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים, לשנים קודמות הוא לא נקבע על ידי הרשות כחברה מפרת חוק ולא קיבל ממנה התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ז. הצעת מחיר

המציע יגיש הצעת מחיר, כמפורט בטופס ההצעה (נספח א' לחוברת המכרז).
הצעת המחיר תינתן כמחיר כולל עבור כל השירותים המבוקשים במכרז זה, על כל שלביו, לרבות: איסוף החומר, ביצוע המחקר, הדפסת 5 עותקים מהדו"ח הפרטני לכל ישוב ו-10 עותקים של הדו"ח המסכם של כל העבודה. כמו כן מסירת הדו"ח המסכם ודו"ח פרטני לגבי כל ישוב על גבי מדיה אלקטרונית (בתוכנית וורד, עם המשרד), התקשרות עם צוות המחקר וכל הדרוש לביצוע השירותים. **הצעת המחיר כוללת מע"מ.**

(1) הצעת המחיר תהיה כוללת וסופית ותכלול את כל הוצאות המציע, מכל סוג שהוא, לרבות הצמדה, הוצאות ניהול, אש"ל, דמי נסיעות, ביטול זמן נסיעה, הדפסות, התקשרות עם צוות המחקר וכל הדרוש לביצוע השירותים.

(2) **הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת. הצעה שבה הצעת המחיר לא תופרד, תיפסל על הסף ולא תידון.**

(4) התשלום עבור ביצוע השירותים, יהיה בהתאם לשלבים שיסוכמו בהסכם, באופן הבא:

- 10% - מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר הגשת תוכנית העבודה על כל תכניה ושלביה ואישורה ע"י ועדת ההיגוי.
- 20% - מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר הגשת ממצאים ראשוניים וניתוח המידע לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- 30% - מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר הגשת דו"ח ביניים לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- 40% - מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר השלמת ביצוע המחקר, לרבות מסירת הדוח הסופי על כל עותקיו, לשביעות רצונו המלאה של המנהל.

(5) מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי, כולל שני ימים אלו.

התשלום בגין חשבונות שנבדקו ואושרו ע"י המשרד, ישולם עפ"י המפתח הבא:

(א) חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

(ב) חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

(ג) חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

(ד) יודגש כי הזמן בו יוחזרו חשבונות לצורך בירור על ידי המנהל או החשבות לא יובא בחשבון לצורך חישוב ימי אשראי.

מובהר בזה כי לשכר הטרחה בהתאם לחשבון שיוגש, לא יתווספו כל הפרשים נוספים ולא יישא הפרשי הצמדה או תוספות אחרות.

ח. צוות המחקר

1. הצוות המוצע חייב לכלול לפחות: עובדים בעלי תארים אקדמאיים בתחומים אלה ממוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה, ובלבד שהינם בעלי ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בביצוע מחקרים בהיקף דומה, לרבות ניתוח נתונים, הפקת לקחים והסקת מסקנות, איסוף מידע מעקב ובקרה וידע בסטטיסטיקה ומחשוב.

2. על המציע לציין שמות אנשי המקצוע שיועסקו בביצוע השירותים, כישוריהם, רמת השכלתם, ניסיונם המקצועי והמלצות הקשורות בביצוע עבודות דומות, כולל צירוף קורות חיים. כמו כן, יציין את התפקיד והיקף השעות של כל אנשי המקצוע שיועסקו במסגרת ביצוע השירותים.

על המציע לציין שם אחד מבין אנשי המקצוע אשר ימונה מטעמו להיות מנהל הפרויקט ואיש הקשר עם המשרד בכל הקשור בביצוע השירותים. על מנהל הפרויקט להיות בעל כושר ארגון ובעל ניסיון בביצוע פרויקטים דומים.

למען הסר ספק, הצוות יכלול איש מקצוע בעל יכולת ניסוח וכתובה לשונית ברמה גבוהה.

3. משרד הבינוי והשיכון יאשר את הצוות המוצע לקראת חתימת ההסכם ורשאי יהיה לדרוש שינויים בצוות המוצע במהלך תוקפו של ההסכם.

4. ההתקשרות עם צוות המחקר תעשה ע"י נותן השירותים ובאחריותו בלבד על כל הכרוך והנובע מכך.

5. המציע יהא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים הנדרשים על פי מכרז זה, בין אם יבוצעו על ידו ובין אם יבוצעו ע"י קבלני משנה. קבלן המשנה יועסק רק אם יאושר ע"י המשרד בכתב ומראש ולא יוחלף אלא באישור דומה של מזמין השירותים בכתב ומראש.

ט. תיאור המציע

המציע ייתן תיאור מפורט של תחומי התמחותו וניסיונו בביצוע שירותים דומים וכן שמות גורמים עבורם ביצע שירותים דומים, במשך שלוש השנים האחרונות לפחות, בצירוף שם הגורם מקבל השירותים, שם האיש האחראי ומספר הטלפון הנייד אליו ניתן להתקשר לקבלת ההמלצות, פירוט העבודות הרלוונטיות שבוצעו ומועד ביצוע השירותים.

המציע ייתן תיאור כמפורט לעיל ביחס לאנשי המקצוע שיועסקו בביצוע השירותים.
משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לראיין, לבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו
לבדיקת איכותם וניסיונם של המציע ואנשי הצוות המוצעים.

י'. תהליך בחירת ההצעה הזוכה

נדרשות הצעות המגדירות את השיטה הטובה והיעילה ביותר להשגת מטרת המחקר
בפרק זמן קצר ובעלות זולה יחסית. לשיטה המוצעת משקל רב בבחינת ההצעות וסיווגן
עפ"י איכות, בהתאם למצוין בהמשך מסמך זה.

1. לצורך בחירת ההצעה הזוכה יוקם במשרד צוות שיפוט.
2. חברי הצוות יעריכו את ההצעות באופן אישי וללא דיון ביניהם.
3. שלב ראשון – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.
4. שלב שני – בדיקת איכות ההצעות:
כל אחד מחברי צוות השיפוט יבדוק את ההצעות שנתקבלו ויתבקש לתת להצעה ציונים. האחד לגבי איכות ועומק ההצעה, טיב ההצעה בכללותה על כל שלביה ונדבכיה (50%) והשני לגבי איכות מקצועית וניסיון של המציע וצוותו: ניסיון, השכלה וכישורים של המציע ושל הצוות המוצע ומי מטעמו, המלצות ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע עבודות קודמות בתחום הנדרש, (20%) וכן לוח זמנים לביצוע המחקר (30%).
5. התוצאה למרכיבי האיכות של ההצעות (איכות ועומק ההצעה, ואיכות מקצועית וניסיון צוות התכנון) תהיה הממוצע של הציונים שיעניקו כל אחד מאנשי צוות השיפוט של ההצעות. רק הצעות שקיבלו ציון איכות הגבוה מ-80 נקודות מתוך 100, יעברו לשלב הבא.
6. שלב שלישי – בדיקת עלות ההצעות:
לצורך שקלול מרכיב עלות ההצעה, מבין ההצעות שעברו את ציון האיכות 80, יינתן להצעה הנמוכה ביותר ציון 100, ולשאר ההצעות ציון נמוך יותר השווה

ביחסו ליחס שבין כל הצעה והצעה, וההצעה הנמוכה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{שקלול עלות ההצעה} = \frac{\text{סכום ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{סכום ההצעה}} \times 100$$

7. **שלב רביעי** - שקלול האיכות והעלות: 65% לשקלול האיכות, ו-35% לשקלול העלות.

8. צוות השיפוט יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכותם וניסיונם של אנשי הצוות המוצעים, וזאת לצורך קביעת הניקוד כמרכיב האיכות.

9. לאחר שקלול כל ההצעות יובאו התוצאות בפני ועדת מכרזים להסכמי שירותים של המשרד אשר תבחר את ההצעה הזוכה.

י"א. ועדת היגוי

משרד הבינוי והשיכון והאגף לענייני הכפר ממנים מטעמם ועדת היגוי, אשר תקבל ממבצע המחקר מידע עדכני על התקדמות המחקר בכל אחד משלביו, תנחה אותו בביצועה ותפעל יחד עם הזוכה בהתאם לנוהל ועדת ההיגוי המצ"ב למסמכי המכרז (נספח ** לחוברת המכרז).

י"ב. הנחיות ל הגשת ההצעה

בהצעה יוצגו שלבי העבודה ואבני הדרך, כולל דוחות ביניים וממצאים ראשוניים, וכן עלות כל שלב ולוח זמנים לסיום הביצוע של כל שלב.

ההצעה תוגש אך ורק על גבי טופס "הצעה למכרז" המצורף למסמכי המכרז (נספח א' לחוברת המכרז). ועדת המכרזים רשאית לא לדון בהצעות אשר לא יצורפו אליהם, מכל סיבה שהיא, כל המסמכים המבוקשים ואשר לא תוגשנה על גבי הטופס כאמור.

להצעות יש לצרף את המסמכים כדלהלן:

- א. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ב. אם המציע הינו תאגיד, תעודת רישום התאגיד ברשם החברות או ברשם השותפויות. אם המציע אינו תאגיד, מספר זהות של המציע.
- ג. אישור עו"ד/רו"ח המציין מי הם מורשי החתימה של התאגיד.
- ד. פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה חתום ע"י המציע.
- ה. העתק שובר תשלום חתום על ידי בנק הדואר ע"ס 200 ₪ לרכישת מסמכי המכרז.
- ו. אישור כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים, לשנים קודמות, הוא לא נקבע ע"י הרשות כחברה מפרת חוק ולא קיבל ממנה התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").
- ז. פירוט שיטת הביצוע בגוף ההצעה (לא יעלה על 10 עמודים מודפסים).

המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למשרד הבינוי והשיכון את הצעתו, חתומה, מלאה ושלמה בשלושה עותקים מודפסים ומאוגדים. עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז.

את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר המכרז. על גב המעטפה הפנימית יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון הנייד שלו. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים באגף לענייני הכפר של משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה, מזרח ירושלים – בניין א' קומת קרקע **ביום ראשון 4.12.11** **לא יאוחר מהשעה 12:00.**

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי

שכתובתו: **www.mr.gov.il**

על גורם המבקש להיכלל ברשימת המציעים, לרכוש את המכרז באמצעות תשלום סכום של 200 שקלים לזכות משרד הבינוי והשיכון, חשבון בנק הדואר 4-05036-0 עבור מכרז 23/2011.

רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז זכות זאת אינה ניתנת להעברה דמי הרכישה לא יוחזרו.

העתק של אישור תשלום דמי הרכישה, יש לשלוח לפקס מספר 02-5847859, בליווי מכתב המציין את שם החברה, שם נציגה לצורך מכרז זה מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש לוודא הגעה באיכות מתאימה של האישור באמצעות טלפון 02-5847595/6.

שאלות הבהרה יש לשלוח לפקס מס' 02-5847234 או לדוא"ל osnatk@moch.gov.il לא יאוחר **מיום חמישי 24.11.11 בשעה 12:00**. יש לוודא הגעת השאלות בטלפון 02-5847117/8.

התשובות תשלחנה בפקס או בדואר אלקטרוני לכל המציעים.

פרוטוקול התשובות ייחתם ע"י המציע ויהווה חלק ממסמכי ההתקשרות עם הזוכה.

למען הסר ספק, לא תינתנה הבהרות בע"פ.

משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהוא, יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.

כל הצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה תעמוד בתוקף ותחייב את המציע עד **לתאריך 2.3.2011**

מידע לזוכה

מציע שיזכה במכרז יידרש לחתום תוך 7 ימים על ההסכם ובראשי תיבות על כל עמוד עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן "ההסכם"). כן יידרש הזוכה להמציא למשרד **ערבות בנקאית** לקיום תנאי ההסכם 5% מהיקף ההצעה הזוכה (נספח ג' להסכם) שתהא בתוקף עד 6 חודשים לאחר תום ההתקשרות וכן התחייבות לשמירה על סודיות (נספח ב' להסכם) ונספח על היעדר ניגוד עניינים (נספח ד' להסכם).

זכויות המשרד

המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינו מתחייב למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.

המשרד רשאי לעשות כל שימוש שהוא ברעיונות שהועלו במסגרת הצעות שלא זכו במכרז זה ללא מתן תמורה כלשהי.

ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

נספח א' לחוברת המכרז – טופס הצעה למכרז

לכבוד
ועדת המכרזים
האגף לענייני הכפר
משרד הבינוי והשיכון
ירושלים

הנדון: **הצעה למכרז מספר 23/2011**

לביצוע סקר מחקר הערכה של מגמת המעבר "מן עיר אל הכפר"

בתשובה לפנייתכם, לאחר שעיינתי ב"חוברת המכרז" הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. א. הצעתי למתן השירותים הנדרשים במכרז מפורטת להלן: (יש לצרף הצעה)
ב. הצעתי לשכר טרחה כולל לביצוע המחקר (לא כולל מע"מ) כמפורט בסעיף א' לעיל, הינה _____ ₪.
הצעת המחיר כוללת את כל הוצאות המציע, מכל סוג שהוא, לרבות הצמדה, הוצאות ניהול, אש"ל, דמי נסיעות, ביטול זמן נסיעה, הדפסות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
2. אני מצהיר בזה כי הבנתי את האמור ב"חוברת המכרז" על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
3. אני מסכים לכל האמור ב"חוברת המכרז", במסמכיה ובנספחיה, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי ההסכם, על מסמכיהם ונספחיהם, עליהם אחתום אם אזכה במכרז.
4. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי מכרז זה.

חתימה

שם המציע

נספח א 1 לחוברת המכרז – טופס ההצעה למכרז

בתשובה לפנייתכם, לאחר שעיינתי ב"חוברת המכרז" הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. מצורפים בזה:

- 1.1 כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- 1.2 נתונים על המציע כנדרש במסמכי המכרז בנספח א סעיף 6.
- 1.3 פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע.
- 1.4 אישור עו"ד/רו"ח המציין מי הם מורשי החתימה של התאגיד, על גבי טופס ההצעה (בעמוד האחרון בנספח א').

2. **פרטי המציע**

שם המציע _____

(1) מספר חברה/שותפות/יחיד: _____

כתובת המשרד הרשום של המציע (בציון שם רחוב ומספר):

(2) מיקוד _____

(3) מספר טלפון _____

(4) מספר פקס _____

(5) דואר אלקטרוני _____

(6) שמותיהם של מנהלי המציע:

_____ (א)

_____ (ב)

_____ (ג)

(7) שמות השותפים וכתובותיהם הפרטיות :

(א) _____
(ב) _____

(8) המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע הינם :

_____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____

נא לציין האם ביחד או לחוד.
נא לציין האם נדרשת חותמת המציע

3. שיטת הביצוע

המתודולוגיה המוצעת לביצוע המחקר, כאמור בסעיף 4 לחוברת המכרז (יש לצרף פירוט מודפס שלא יעלה על 10 עמודים).

תיאור המציע

א. תיאור מפורט של תחומי ההתמחות וניסיון בביצוע שירותים דומים :

ב. פירוט גורמים* עבורם בוצעו שירותים דומים ובהיקף דומה במשך חמש השנים האחרונות לפחות.

יש לפרט שם הגורם מקבל השירותים, שם האיש האחראי ומספר טלפון אליו ניתן להתקשר לקבלת המלצות, סוג העבודות הרלבנטיות שבוצעו, ומועד ביצוע השירותים.

* המשרד רשאי לראיין ולערוך כל בדיקה שתידרש אצל מזמיני שירותים קודמים.

תאריך ביצוע השירותים	סוג השירותים שבוצעו	מס' טלפון עדכני	שם האחראי	שם מקבל השירותים	הגורם
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7

תיאור הצוות

שמות אנשי המקצוע שיועסקו בביצוע השירותים המפורטים במפרט המכרז, השכלתם, כישוריהם ניסיונם ומידת חלקם ותרומתם לביצוע השירותים:

שעות עבודה בחודש	תפקיד בפרויקט	שם	מס'
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5

האחראי אשר ימונה מטעמי להיות מנהל הפרויקט ואיש הקשר עם המשרד בכל הקשור בביצוע השירותים יהיה _____ (שהינו מצוין לעיל כאחראי).

מצורפים פרטים על קורות חייהם, השכלתם, ניסיונם המקצועי וכישוריהם הרלוונטיים של האנשים שיועסקו בביצוע השירותים בצרוף תעודות המעידות על השכלתם.

4. הננו מתחייבים להתחיל בביצוע השירותים תוך 7 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י כל המורשים במשרד.

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

איש קשר להבהרות: _____

תאריך הגשת ההצעה: _____

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת אותי עד ליום _____

שם מלא וחתימה

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח ת.ז. _____.

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____

הינם:

1. _____ ת.ז. _____.

2. _____ ת.ז. _____.

בצירוף חותמת התאגיד, וכי הנ"ל חתמו על ההצעה בפני.

_____	_____	_____
חתימה	שם רו"ח/עו"ד	תאריך

נספח ב' לחוברת המכרז - נוהל ועדת ההיגוי

1. המטרה

- א. ליצור קשר ישיר בין החוקר לבין המשרד בכל אחד משלבי המחקר הראשוניים.
- ב. לאפשר היזון חוזר מפרה החל מגיבוש יעדי המחקר ועד לניתוח הממצאים וההמלצות.
- ג. לעקוב אחר התקדמות המחקר ומילוי מטרותיו.
- ד. לדווח ולעדכן את מממן המחקר והחוקרים לגבי מצבו של המחקר.
- ה. להמליץ על צורת יישום תוצאות המחקר ולסייע בפעולות היישום.

2. תפקיד

תפקידה של ועדת ההיגוי הוא לעקוב אחר השלבים השונים של המחקר תוך התעניינות מיוחדת במסקנות.

3. מינוי חברי ועדת ההיגוי

ועדת ההיגוי תמונה על ידי ועדת מחקרים וסקרים של המשרד מתוך נציגי המשרד ואחרים מתוך רשימת מלווים אשר להם ההתאמה והנכונות למלא תפקיד זה. לועדת ההיגוי ימונה יושב ראש. בחירת המלווים תובא לידיעת מבצע המחקר.

4. מהלך הליווי של המחקר

במהלך תקופת המחקר תתקיימנה, בהתאם לצורך, פגישות ליווי:

- א. עם אישור המחקר ומינוי ועדת ההיגוי תתקיים פגישת היכרות בין מבצע המחקר לחברי ועדת ההיגוי, זאת תוקדש לדיון בתוכנית המחקר המפורטת, התואמת את הצעת המחקר המאושרת ולקביעת לוח זמנים לשלבי המחקר ולפגישות הליווי.
- ב. עם התקדמות עבודות המחקר, ובמיוחד לאחר סיום כל שלב בו, תתקיים פגישה של ועדת ההיגוי עם מבצע המחקר. כל פגישת ליווי תוקדש לדיון בהתקדמות המחקר ולהבעת דעות המשתתפים.

ג. בסיומו של מחקר ולפני סיכום דוח המחקר, יקראו המלווים את דוח המחקר ובפגישת הליווי המסכמת יביעו בהקשר להתאמתו לתכנית המוסכמת.

5. זימון פגישות ליווי ודיווח

- א. פגישות הליווי יזומנו על ידי יושב ראש ועדת ההיגוי.
- ב. תתבקש חוות דעת של ועדת ההיגוי בכל מקרה של בקשת החוקרים לדחיה בלוח הזמנים, התקדמות המחקר, תקציבים וכיוצ"ב.

6. ציפיות

- א. חברי ועדת ההיגוי יקראו ויביעו דעה על דוחות ביניים שיוגשו על ידי החוקר עם תום השלבים המוגדרים בתוכנית העבודה, וזאת בנוסף לדיווח לגבי הדוח הסופי כמפורט לעיל.
- ב. ועדת ההיגוי תמליץ על צורת יישום התוצאות ותסייע בפעולות היישום.

7. חילוקי דעות

במקרה של חילוקי דעות בין מבצע המחקר לוועדת ההיגוי יועלה הנושא לבירור אצל המנהל וקביעתו בעניין תהיה סופית.

8. ההכרה

מלווי המחקר יזכו בהכרת תודה והערכה כדלקמן: בדברי ההקדמה לכל דוח מחקר יירשמו דברי תודה למלווי המחקר ושמות המלווים יצוינו בעמוד השער.

היקף התחייבות: _____
מע"מ: _____
סה"כ: _____
מס' סעיף תקציבי: _____
מס' הסכם: _____
מס' ספק: _____

הסכם שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת 2011

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן –
"משרד הבינוי והשיכון").

מצד אחד

לבין

(להלן – נותן השירותים)

מצד שני

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון מעוניין בקבלת שירותים לביצוע מחקר הערכה של
התוכנית:

"המעבר מן העיר אל הכפר" הכל כמפורט בהסכם זה ונספחיו

- והואיל ונותן השירותים מעוניין בביצוע השירותים והוא זכה במכרז 23/2011 לביצועו.
- והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לו הידע והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים האמורים על פי הסכם זה והינו בעל אמצעים ויכולת ארגונית מתאימה.
- והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע שירותים כאמור כקבלן עצמאי ובתנאי הסכם זה ונספחיו.

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו, חוברת המכרז ונספחיה, והצעת נותן השירותים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
במקרה של סתירה בין ההסכם והצעת נותן השירותים יגברו הוראות ההסכם ונספחיו.
2. א. משרד הבינוי והשיכון ממנה את מנהלת אגף לענייני הכפר להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").
ב. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים.
ג. המנהל רשאי למנות בא-כח או באי-כח, ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
3. נותן השירותים מתחייב בזה לבצע ולספק את השירותים כפי שפורטו בהצעת העבודה שהוגשה על ידו בנספח א' לחוברת המכרז וכפי שפורט בדרישות המכרז, ובהתאם לדרישות המנהל.

4. א. נותן השירותים מצהיר כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, הכלים וכל דבר אחר הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ב. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך, כי יעמיד לצורך ביצוע השירותים צוות מקצועי, מיומן ובהיקף מתאים לביצוע השירותים.
- ג. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של עובד העוסק בביצוע השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו; נותן השירותים מתחייב לבצע מיד עם קבלת הדרישה את החלפת העובד.
- ד. משרד הבינוי והשיכון לא חייב לפצות את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפתו של העובד כאמור.
5. המנהל רשאי לבדוק את טיב השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים וכן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה, ונותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל ולוועדת ההיגוי לבצע את הבדיקות בכל עת.
6. נותן השירותים ידווח למנהל ולוועדת ההיגוי מעת לעת על התקדמות ביצוע השירותים הן בעל פה והן בכתב, בהתאם לדרישות המנהל.
7. א. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים לשביעות רצונו המוחלטת של המנהל במומחיות ובמקצועיות ובדיוק הדרושים.
- ב. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש על חשבונו ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל את השירותים ו/או חלקם בהתאם לדרישות המנהל.

8. תמורת ביצוע השירותים ומילוי כל התחייבותו של נותן השירותים ישלם משרד הבינוי והשיכון לנותן השירותים שכר טרחה כמפורט בנספח א' להסכם.
- שכר הטרחה הינו סופי ולא יתווספו אליו כל הוצאות מכל סוג שהוא לרבות הצמדות, נסיעות, אש"ל וכיוצ"ב.
9. נותן השירותים מתחייב לא לעשות שינויים כל שהם בביצוע השירותים ללא הסכמת המנהל שניתנה לכך מראש ובכתב.
10. א. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיו קניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.
- ב. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות מכל סוג שהוא ו/או תוצאות שיפוחות תוך ביצוע השירותים יהיו ו/או יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמה מראש ובכתב לכך מאת המנהל.
- ג. נותן השירותים מצהיר, כי כל הנתונים שיצטברו בידו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון, ונותן השירותים מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישות המנהל.
- ד. נותן השירותים מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר שנמסר לו על ידי משרד הבינוי והשיכון במקום ובאמצעים לשביעות רצונו של המנהל, ומתחייב להחזירם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישות המנהל.
- ה. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מעובדיו לא יפרסמו בדרך כלשהי ממצאים מהשירותים ו/או מסקנות ו/או המלצות שנובעות ממנו, אלא אם קיבלו היתר לכך בכתב ומראש מאת המנהל.

11. א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן בעת השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- ב. נותן השירותים מצהיר בזה, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- ג. נותן השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו העוסקים בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצוין בנספח ב' להסכם זה ולהעביר את ההתחייבויות למנהל במעמד חתימת הסכם זה.
- ד. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה זה וכן לחתום על נספח ד' להסכם העדר ניגוד עניינים.
12. א. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד השיכון כל פיתוח ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד הבינוי והשיכון, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.
- ב. נותן השירותים יהיה אחראי וישפה את משרד הבינוי והשיכון על פיצוי ו/או נזק ו/או תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לגורם כל שהוא כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מהקשור בהם בין אם נדרש לשלמו על פי פסק-דין או בכל דרך אחרת.
- ג. משרד הבינוי והשיכון לא יישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לנותן השירותים ו/או לעובדים ו/או לעוסקים מטעמו בביצוע השירותים ו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

13. א. נותן השירותים מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- ב. נותן השירותים ישלם לעובדיו המועסקים לצורך ביצוע הסכם זה, אותו שכר עבודה ויקיים אותם תנאי עבודה שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל עליו ביחס לעובדיו ובאין הסכם כאמור – בהסכם הקיבוצי החל על המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה בענף בו עוסקים עובדיו ובאין הסכם כזה, בהתאם לנוהל המקובל על ידי מעבידים בביצוע השירותים שלפי הסכם זה.
14. א. נותן השירותים מצהיר כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, וכי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו לפי הסכם זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי המבצע את ההזמנה א/או המוכר ידע ושירות.
- ב. מוסכם בזאת כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרה שהיא ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד הבינוי והשיכון לפקח או להדריך אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- ג. לא תהיינה לנותן השירותים ולכל מי מהמועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנו על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.

ד. מובהר בזה כי על נותן השירותים יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי נותן השירותים בלבד, יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.

ה. אם מכל סיבה שהיא יחויב משרד הבינוי והשיכון בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי נותן השירותים, ישפה נותן השירותים את משרד הבינוי והשיכון בכל סכום בו יחויב כאמור.

15. א. נותן השירותים מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור או להמחות כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה אלא אם ניתנה לכך הסכמת המנהל מראש ובכתב.

ב. נותן השירותים מתחייב לא למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם לרבות העסקת קבלני משנה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המנהל מראש ובכתב, ואולם העסקת עובדים אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועים של השירותים. הסכמה כאמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על הסכם זה או על פי כל דין.

16. א. משרד הבינוי והשיכון רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיומו על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב על כך לנותן השירותים, 30 יום לפחות קודם לתאריך סיום ההסכם. משרד הבינוי והשיכון לא יהיה חייב לנמק את רצונו להביא לידי סיום ההסכם, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל..... תשלום, הוצאה ו/או נזק למעט השכר המגיע לו עבור השירותים שבוצעו על לתאריך סיום הסכם זה.

ב. הסתיים הסכם זה כאמור בסעיף זה, ימסור נותן השירותים למשרד הבינוי והשיכון את השירותים שבוצעו עד לאותו תאריך ו/או כל חומר אחר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים.

17. א. הפר נותן השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו הקבועות בהסכם זה, יהיה חייב לשלם למשרד הבינוי והשיכון פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה ובנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה זכאי משרד הבינוי והשיכון, לקבל נגד נותן השירותים כל סעד משפטי אחר על פי כל דין.

ב. בנוסף לאמור בסעיף קטן א' דלעיל, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16 א' דלעיל, רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את ההסכם כאשר הפר נותן השירותים אחת מהתחייבויותיו והוא לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל, תוך זמן שנקבע בהתראה.

בוטל ההסכם לפי סעיף זה, יהיה זכאי נותן השירותים לשכר המגיע לו בעד השירותים שביצע עד לביטול. הקביעה בדבר גובה השכר תקבע ע"י המנהל בלבד.

18. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 16 א' ו/או כאמור בסעיף 17 ב', יהיה רשאי משרד הבינוי והשיכון למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך במסמכים, דו"חות, ניתוחים, הצעות, המלצות וכיו"ב שהוכנו על ידי מבצע שירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד שימוש זה.

19. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מנותן השירותים בין אם הוא נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים.

20. אם נותן השירותים נפטר, פשט את הרגל או הוצא צו כינוס נכסים נגדו יחשב הדבר כאילו ההסכם בטל.
21. לא יהא תוקף לשינוי בהסכם זה ובתנאיו או לכל ויתור, אורכה או הנחה אלא אם נעשה על ידי שינוי מפורש להסכם שיעשה בכתב ובחתימת מורשה החתימה של משרד הבינוי והשיכון.
22. א. נותן השירותים מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1976.
- ב. חשבונית מס תוגש על ידי נותן השירותים בהתאם לתקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות), תשל"ו – 1976.
23. נותן השירותים יפקיד עם חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בהיקף 5% מההתקשרות להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם (כולל מע"מ) ובנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם זה. הערבות תהיה בתוקף עד 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם.
24. תוקפו של הסכם זה הוא שישה חודשים ממועד חתימתו על ידי כל מורשי החתימה במשרד.
25. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה ולצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק בחוק האמור.
26. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

משרד הבינוי והשיכון

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180

נותן השירותים

כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה בתוך 48 שעות לאחר שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

חשב המשרד

משרד הבינוי והשיכון

אישור

אני הח"מ _____ רו"ח ת"ז _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____

1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

בצירוף חותמת התאגיד.

חתימה

שם רו"ח

נספח א' להסכם – שכר הטרחה

1. תמורת ביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויות נותן השירותים, כמפורט בהצעתו ובמכרז, ישלם משרד הבינוי והשיכון לנותן השירותים שכר טרחה כולל של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ), כמפורט בנספח א' לחוברת המכרז.

2. שכר הטרחה הינו סופי ויכלול את כל ההוצאות מכל סוג שהוא לרבות: הצמדות, נסיעות, ביטול זמן נסיעות, אש"ל, הדפסות, התקשרות עם צוות המחקר וכיוצ"ב, שכר הטרחה כולל מע"מ וישולם כאמור בתנאי התשלום המפורטים להלן:

- 10% - מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר הגשת תוכנית העבודה על כל תכניה ושלביה ואישורה ע"י ועדת ההיגוי.
- 20% - מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר הגשת ממצאים ראשוניים וניתוח המידע לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- 30% - מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר הגשת דו"ח ביניים לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- 40% - מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר השלמת ביצוע המחקר, לרבות מסירת הדוח הסופי על כל עותקיו, לשביעות רצונו המלאה של המנהל.

3. התשלומים מותנים בהגשת הדוחות, בדיווחים בע"פ, במסירת החומר הרלוונטי והכל ע"פ כל תנאי ההסכם ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל ובהתאם לדרישות מסמכי המכרז.

4. בתום כל שלב, כאמור בסעיף 2 לעיל, לרבות אישור של המנהל וביצוע השירותים לשביעות רצונו של המשרד, יגיש נותן השירותים למשרד חשבונית עבור ביצוע השירותים באותו שלב.

5. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי, כולל שני ימים אלו.

התשלום בגין חשבונות שנבדקו ואושרו ע"י המשרד, ישולם עפ"י המפתח הבא:

- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

מובהר בזה כי לשכר הטרחה בהתאם לחשבון שיוגש, לא יתווספו כל הפרשים נוספים ולא יישא הפרשי הצמדה או תוספות.

6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק, בכל שלב שהוא, את ביצוע השירותים המפורטים במכרז זה, ובמקרה כזה יהא על נותן השירותים להשלים את העבודות עד גמר השלב בו הן מצויות, במועד מתן ההודעה. שכרו של נותן השירותים שעבודתו הופסקה ישולם בהתאם לשלב זה.

נספח ב' להסכם – התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ העובד ב - _____
בתפקיד _____

מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם השירותים המפורטים בהסכם זה ו/או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

אני הח"מ מצהיר כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי זו מהווה עבירה לפי חוק דיני עונשין (בטחון המדינה) התשי"ז – 1957.

כמו כן, אני הח"מ מתחייב לשמור בסודיות את כל הנתונים שיימסרו לי ושיהיו ברשותי עקב ותוך ביצוע השירותים הנ"ל.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ג' לחוזה – כתב ערבות לקיום תנאי החוזה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח.

(במילים ש"ח) _____

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות) _____

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד' – הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____ - בעל תעודת זהות מספר _____ המשמש בתפקיד של _____ בקשר עם מכרז מס' 23/2011 לקבלת הצעות למתן שירותים לביצוע

מחקר הערכה: הערכה של מגמת "המעבר מן העיר אל הכפר"

מצהיר בכתב כי לא אעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי לפי חוזה זה ולא אמצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים. אלא אם תאושר פעילות זו על ידי המשרד מראש ובכתב.

חתימת המצהיר

תאריך